TIMELISTE

KVITT eksemplar til avløysarlaget
GULT eksemplar til kunden
RAUDT eksemplar til arbeidstakaren

For ____________________ Avløysarlag/Landbrukstenester

SKAL FYLLAST UT AV ARBEIDSTAKARAR OG KUNDE

Dato	Timar Ferie/ Fritids-avløysing	Timar Sjukdom/ Sv.skap-fødsel avløysing	Timar andre arbeids-oppdrag	Timar delt dag	Timar helg	Merknader (div. tillegg/ trekk m.v.)
SUM						

FOR AVLØYSARLAGET/LANDBRUKSTENESTEN

Lønsart	Arb.type	Kunde	Antal	Sats	Beløp

ARBEIDSTAKAR

Arbeidstakarnr.: ____________________

Namn: ____________________

Adr.: ____________________

Pers.nr.: ____________________ Kontonr.: ____________________

E-post: ____________________ Tlf.: ____________________

Kryss av viss endring av:

kontonr ☐ timesats ☐ adresse ☐ e-postadresse ☐

KUNDE

Kundenr.: ____________________

Namn: ____________________

Adr.: ____________________

E-post: ____________________ Tlf.: ____________________

* * * *

Tidsavgrensa tilsetjingsavtale

(skal fyllast ut for arbeidstakarar som ikkje har anna skriftleg tilsetjingsavtale).

Arbeidstakaren er midlertidig tilsett i ____________________
Avløysarlag/Landbrukstenester for å arbeide hjå underteikna kunde.

Tilsetjinga gjeld perioda frå ____________________ til ____________________

Arbeidstida er variabel etter kundens sitt behov og arbeidets art og kan vera oppdelt.
Arbeidsoppgåver: ____________________

Arbeidstakaren har teieplikt.
I avløysarlag/landbrukstenester der overenskomsten mellom Fellesforbundet og NHO Mat og Landbruk er gjort gjeldande skal denne følgjast.
Oppseiingsfrister jmfr. Arbeidsmiljølova § 15-3.
Ferie og feriepenger jmfr. Ferielova.

Løna er fastsatt til kr.____________ pr. time + feriepengar. Evt. tillegg eller trekk må avtalast spesielt og førast på timelista.

* * * *

Underteikna arbeidstakar og kunde attesterer at oppført timetal i kolonnane for avløysing er faktisk gjennomført avløysing.
Arbeidstakaren godtek at evt. for mykje utbetalt løn kan trekkjast inn att.
Vi er kjent med at feil i opplysningane kan føre til at tilskot til avløysing ikkje blir utbetalt eller at utbetalt refusjon kan bli kravd tilbakebetalt.
Kunden som oppdragsgjevar er kjent med at eit godt arbeidsmiljø, arbeidstøy, verneutstyr, bruk av godkjent/sertifisert utstyr og at arbeidet går føre seg etter reglane i Arbeidsmiljølova er han/ho sitt ansvar.
Underskriftane gjeld både timelista og «Tidsavgrensa tilsetjingsavtale».

Stad / dato: ____________________

Arbeidstakaran si underskrift: ____________________

Kundens si underskrift: ____________________

Underskrift for avløysarlaget/ landbrukstenesten: ____________________

Lønningsdato: ____________________ Periode: ____________________

Sign.: ____________________

www.dg-trykk.no

Timelister leveres innen 5 i hver mnd.